

E-İHTARNAME GÖNDERİM REHBERİ



HUBİTEM

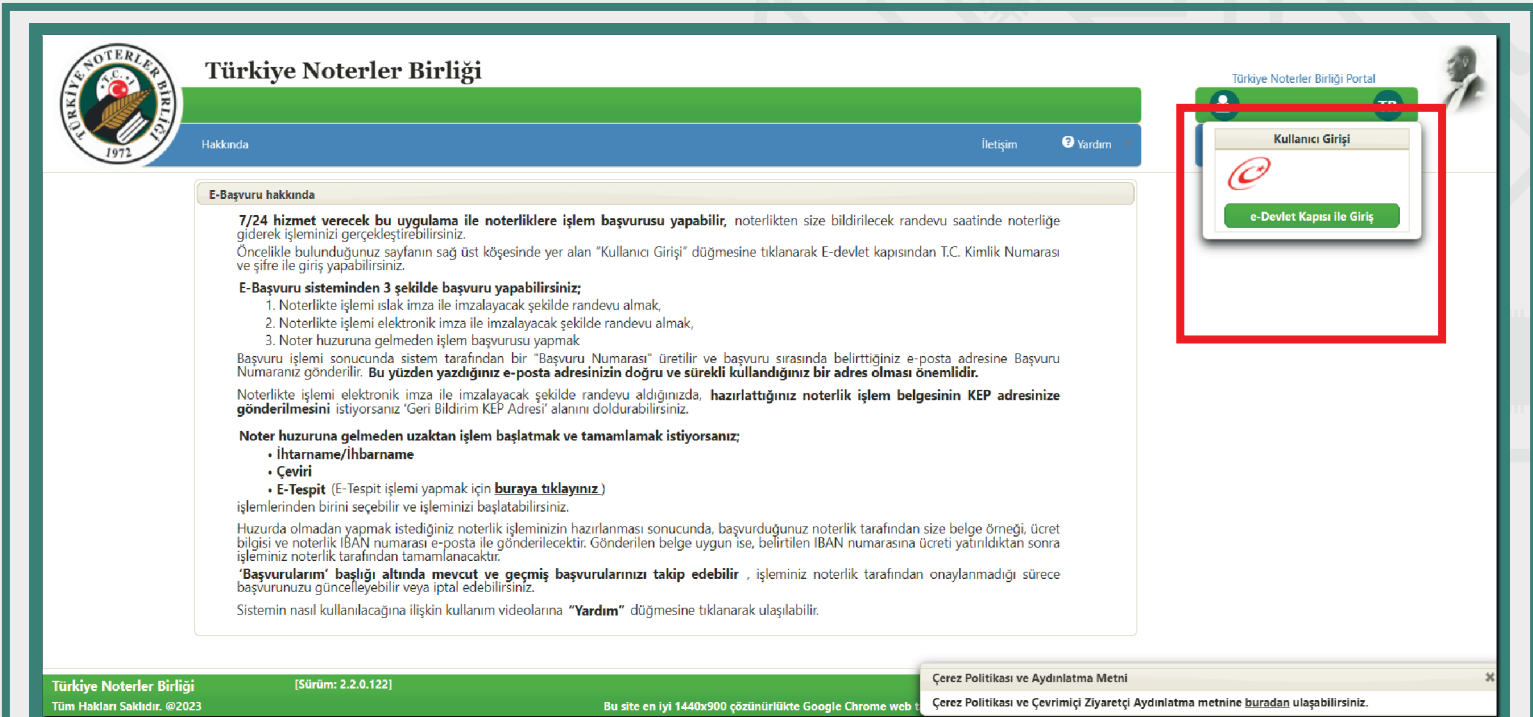
Hukuk Bilişim İnovasyon ve Teknoloji
Merkezi

E-İHTARNAME GÖNDERİM REHBERİ

E-ihhtarname Nedir?

E-ihhtarname, Türkiye Noterler Birliği'nin e-randevu/başvuru sistemi içerisinde sunulan bir hizmettir. E-ihhtarname hizmeti, elektronik başvuru sistemi aracılığıyla ihhtarname veya ihbarname talebinde bulunmanıza ve noterliğe gitmeden işlem belgesini hazırlatmanıza olanak tanır. Hazırlanan belge için gerekli olan noterlik ücretini noterin banka hesabına yatırdıktan sonra, işlem belgesini elektronik olarak imzalama imkanı sağlar.

E-ihhtarname Hazırlama ve Gönderme Adımları



Türkiye Noterler Birliği

Hakkında İletişim Yardım

E-Başvuru hakkında

7/24 hizmet verecek bu uygulama ile noterliklere işlem başvurusu yapabilir, noterlikten size bildirecek randevu saatinde noterliğe giderek işleminizi gerçekleştirebilirsiniz.

Öncelikle bulunduğunuz sayfanın sağ üst köşesinde yer alan "Kullanıcı Girişi" düğmesine tıklanarak E-devlet kapısından T.C. Kimlik Numarası ve şifre ile giriş yapabilirsiniz.

E-Başvuru sisteminden 3 şekilde başvuru yapabilirsiniz;

1. Noterlikte işlemi ıslak imza ile imzalayacak şekilde randevu almak.
2. Noterlikte işlemi elektronik imza ile imzalayacak şekilde randevu almak.
3. Noter huzuruna gelmeden işlem başvurusu yapmak

Başvuru işlemi sonucunda sistem tarafından bir "Başvuru Numarası" üretilir ve başvuru sırasında belirttiğiniz e-posta adresine Başvuru Numaranız gönderilir. **Bu yüzden yazdığınız e-posta adresinizin doğru ve sürekli kullandığınız bir adres olması önemlidir.**

Noterlikte işlemi elektronik imza ile imzalayacak şekilde randevu aldığımızda, **hazırlattığınız noterlik işlem belgesinin KEP adresinize gönderilmesini** istiyorsanız "Geri Bildirim KEP Adresi" alanını doldurabilirsiniz.

Noter huzuruna gelmeden uzaktan işlem başlatmak ve tamamlamak istiyorsanız;

- İhtarname/İhbarname
- Çeviri
- E-Tespit (E-Tespit işlemi yapmak için [buraya tıklayınız.](#))

İşlemlerinden birini seçebilir ve işleminizi başlatabilirsiniz.

Huzurda olmadan yapmak istediğiniz noterlik işleminizin hazırlanması sonucunda, başvurduğunuz noterlik tarafından size belge örneği, ücret bilgisi ve noterlik IBAN numarası e-posta ile gönderilecektir. Gönderilen belge uygun ise, belirtilen IBAN numarasına ücreti yatırıldıktan sonra işleminiz noterlik tarafından tamamlanacaktır.

'Başvurularım' başlığı altında mevcut ve geçmiş başvurularınızı takip edebilirsiniz, işleminiz noterlik tarafından onaylanmadığı süreçte başvurunuzu güncelleyebilir veya iptal edebilirsiniz.

Sistemin nasıl kullanılacağına ilişkin kullanımlarına "Yardım" düğmesine tıklanarak ulaşılabilir.

Türkiye Noterler Birliği [Sürüm: 2.2.0.122] Çerez Politikası ve Aydınlatma Metni

Tüm Hakları Saklıdır. ©2023 Bu site en iyi 1440x900 çözünürlükte Google Chrome web Çerez Politikası ve Çevrimiçi Ziyaretçi Aydınlatma metnine [buradan ulaşabilirsiniz.](#)

1. TNB'nin Hizmet Adresine Giriş:

Tarayıcınızda Türkiye Noterler Birliği'nin (TNB) hizmet adresine (<https://portal.tnb.org.tr>) gidin ve "Noterlik Başvurusu" seçeneğini seçin. "E-Devlet Kapısı ile Giriş" seçeneğine tıklayın ve giriş seçeneklerinden herhangi biri ile giriş yapın.

E-İHTARNAME GÖNDERİM REHBERİ



Türkiye Noterler Birliği

Noterlik Randevusu Al | Randevularım/Başvurularım | Başkası Tarafından Başvurusu Yapılan ve E-İmzalanması Gereken Belgeleğim | İletişim | Yardım

Türkiye Noterler Birliği Portal

E-Başvuru hakkında

7/24 hizmet verecek bu uygulama ile noterliklere işlem başvurusu yapabilir, noterlikten size bildirilecek randevu saatinde noterliğe giderek işleminizi gerçekleştirebilirsiniz. Öncelikle bulunduğunuz sayfanın sağ üst köşesinde yer alan "Kullanıcı Girişi" düğmesine tıklanarak E-devlet kapsamından T.C. Kimlik Numarası ve şifre ile giriş yapabilirsiniz.

E-Başvuru sisteminde 3 şekilde başvuru yapabilirsiniz:

1. Noterlikte işlemi ıslak imza ile imzalayacak şekilde randevu almak,
2. Noterlikte işlemi elektronik imza ile imzalayacak şekilde randevu almak,
3. Noter huzuruna gelmeden işlem başvurusu yapmak

Başvuru işlemi sonucunda sistem tarafından bir "Başvuru Numarası" dretilir ve başvuru sırasında belirttiğiniz e-posta adresine Başvuru Numaranız gönderilir. **Bu yüzden yazdığınız e-posta adresinizin doğru ve sürekli kullandığınız bir adres olması önemlidir.**

Noterlikte işlemi elektronik imza ile imzalayacak şekilde randevu aldıysanız, **hazırladığınız noterlik işlem belgesinin KEP adresinize gönderilmesini** istiyorsanız "Geçir Bildirim KEP Adresi" alanını doldurabilirsiniz.

Noter huzuruna gelmeden uzaktan işlem başlatmak ve tamamlamak istiyorsanız:

- İhtarname/hbarname
- Çeviri
- E-Tespit (E-Tespit işlemi yapmak için **buraya tıklayınız.**)

İşlemlerinden birini seçebilir ve işleminizi başlatabilirsiniz.

Huzurda olmadan yapmak istediğiniz noterlik işleminizin hazırlanması sonucunda, başvurduğunuz noterlik tarafından size belge örneği, ücret bilgisi ve noterlik İBAN numarası e-posta ile gönderilecektir. Gönderilen belge uygun ise, belirttiğiniz IBAN numarasına ücreti yatırıldıktan sonra işleminiz noterlik tarafından tamamlanacaktır.

"Başvurularım" başlığı altında mevcut ve geçmiş başvurularınızı takip edebilirsiniz. İşleminiz noterlik tarafından onaylanmadığı sürece başvurularınızı güncelleyebilir veya iptal edebilirsiniz.

Sistemin nasıl kullanılacağına ilişkin kullanılm videolarına "Yardım" düğmesine tıklanarak ulaşılabilir.

Türkiye Noterler Birliği | Sürüm: 2.2.0.122 | Tüm Hakları Saklıdır. ©2024 | Bu site en iyi 1440x900 çözünürlükte Google Chrome web tarayıcısı ile çalışmaktadır.

2. Noterlik Randevusu:

Noterlik randevusu alın ve kullanım koşullarını kontrol ederek ve kabul ederek devam edin. Kullanım koşulları kabul edilmeden işleme devam edilemeyecektir. Kabul butonu işaretlendikten sonra devam butonuna tıklayın.

Noter Huzurunda İşlem Yapmak İçin Randevu Almak İstiyorum

İşlemi ıslak imza ile imzalayacağım

İşlemi E-İmza ile imzalayacağım

E-İmzalı - Noter Huzurunda Olmayan İşlem

3. E-İmzalı Noter Huzurunda Olmayan İşlem:

E-İmzalı Noter Huzurunda Olmayan İşlemi işaretleyerek devam edi.

E-İHTARNAME GÖNDERİM REHBERİ

* Yapılacak İşlem Tür :

İHTARNAME / İHBARNAME

a

DIŞARIDA HAZIRLANAN İHTARNAMELER / İHBARNAM

DIŞARIDA HAZIRLANAN İHTARNAME ONAYI

* İşlemin Yapılacağı İl :

ANKARA

b

ANKARA 2

* İşlemin Yapılacağı Noterlik :

Noter Bul

En Yakın Noter Bul

İşleme Ait Makbuzu :

c

Noterlikten Elden Alacağım

Posta ile Gönderilsin (Ücretlidir)

4. İşlem ve Noter Seçimi:

a- Yapılacak işlemlerden "İhtarname" seçeneğini işaretleyin. Ardından "Dışarıda Hazırlanan İhtarname/İhbarnameler" seçeneğini seçin.

b- İşlemin yapılacağı il ve noter seçilir. Bu aşamada seçilen noterin e-hizmet kullandığını teyit edin. Aksi halde, siz işlemleri tamamlasanız bile ihtarnameniz gönderilmeyebilir.

c- "Noter Bul" ve "En Yakın Noter Bul" butonlarıyla noterlik aratabilirsiniz.

E-İHTARNAME GÖNDERİM REHBERİ

İşlem Detayı :

* İşlem tüzel adına yapılacak ise, tüzelin Vergi Numarasını ve Detayını giriniz.

a

4000 Karakter Kaldı

Var İse İşlem İle İlgili Ek Belge :

b

+ Doküman Ekle

Var İse İşlem İle İlgili Dayanaklar :

c

+ Dayanak Ekle

* Sadece doc , docx Formatında Doküman Eklenebilir.

* Sadece doc , docx , rtf , odt ve pdf Formatında Doküman Eklenebilir.

* Geri Bildirim İçin E-posta Adresiniz :

abc@gmail.com

* Doğrulama İçin E-posta Adresiniz :

abc@gmail.com

Telefon :

0(555) 555 55 55

d

5. Belge Eklenmesi ve İletişim Bilgileri :

a- "İşlem Detayı" bölümüne, işlem ile ilgili noterliğe iletilmek üzere notları yazın.

b- doc. veya docx. formatında hazırlamış olduğunuz ihtarnameyi "Döküman Ekle" butonuna tıklayarak ekleyin.

c- Vekil olarak işlem yapıyorsanız vekaletnamenizi ve varsa ek belgelerinizi "Döküman Ekle" butonuna tıklayarak ekleyin.

Not: Vekaletnameye baro pulu yapıştırılmış, "aslı gibidir" yapılmış ve imzalanmış olarak taranması gerekmektedir.

d- E-posta adresi ve telefon numarasının doğru girilmesi bilgilendirmelerin ulaşması açısından önemlidir.

E-İHTARNAME GÖNDERİM REHBERİ

İşleme Devam Et

Başvuruyu Tamamla

6. Başvurunun Tamamlanması:

Girmiş olduğunuz bilgi ve belgeleri kontrol ettikten sonra sağ altta bulunan “İşleme Devam Et” butonuna tıklayın.

Ardından gelen ekranda yine sağ altta bulunan “Başvuruyu Tamamla” butonuna tıklayın.

Uyarı ✕

⚠ Yapmış olduğunuz Başvuru İlgili Noterliğe İletilecektir. İşleme Devam Etmek İstiyor musunuz ?

✓ Evet ✕ Hayır

Gelen pencerede “Evet” butonuna tıklayın.

Türkiye Noterler Birliği

Hakkında Randevu Al Randevularım/Başvularım Başkası Tarafından Başvurusu Yapılan ve E-İncelenecek Gerekli Belgelerim İletişim Yardım

Türkiye Noterler Birliği Portalı TR TEST AD: 36331831952 TEST: 507AD

Bu ekrandan sadece başvurusu sizin tarafınızdan yapılmış işlemler elektronik imzalanabilir.

Başvuru Başlangıç Tarihi: 26/11/2022 Başvuru Bitiş Tarihi: 26/11/2022

Başvuru Durumu: Tamam Başvurulan Noterlik: Tamam

Temzile Sorgula

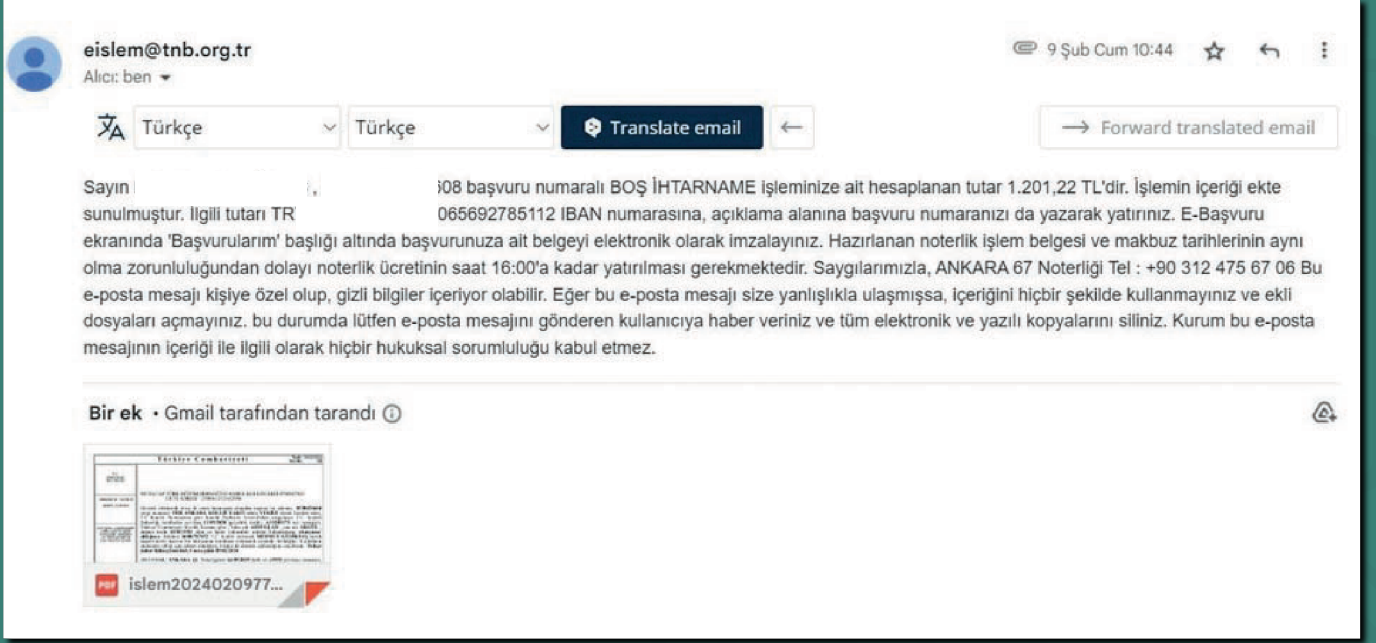
Başvuru No	Başvuru Tarihi	Başvurulan Noterlik	Başvurulan İşlem	Başvuru Durumu	Randevu Tarihi / Saati	İmza Durumu
202211269	26/11/2022	ANKARA - ANKARA 7	BANKA SENET İHTARNAME	Onaylandı		
202211267	26/11/2022	ANKARA - ANKARA 7	AİLE KONUTU İHTARNAME	Onaylanmayı Bekliyor		

Gösterilecek Kayıt Sayısı: 10 Toplamı: 2 Kayıt | Sayfa: 1/1

İptal Et Başvuru Gözetilebilir Başvuru Gözetilebilir

Yapılan başvurunun onaylanması halinde “Başvuru Durumu” ekranında başvurunuz “Onaylandı” olarak güncellendiği görüntülenir. Başvurunun onaylanması durumunda, daha önce girmiş olduğunuz mail adresine mail veya girildiyse telefon numarasına sms gelecektir.

E-İHTARNAME GÖNDERİM REHBERİ



7. Ödeme:

Girmiş olduğunuz e-posta adresinize eislem@tnb.org.tr adresinden masraf bilgisi ve seçtiğiniz işlemi yapacak olan noterliğe ait IBAN numarası bildirilecektir. Noterliğin ilettiği IBAN numarasına işlem ücretinin havale ile gönderilmesi gerekmektedir.

Başvuru No	Başvuru Tarihi	Başvurulan Noterlik	Başvurulan İşlem	Başvuru Durumu	Bekleme Tarihi / Saati	İsme Durumu
202211267	26/11/2022	ANKARA - ANKARA 7	BANKA SENET İHTARNAME ALE KURUTU İHTARNAME	Onaylandı (Başvuruların e-imzalanması)		Onaylanmayı Bekliyor

Gösterilecek Kayıt Sayısı: 10 / Toplam: 2 Kayıt | Sayfa: 1/1

İsme Durumu Başvuru Görüntüle

Ödeme, Noterlik tarafından onaylandıktan sonra belgenin E-Başvuru sisteminde e-imzalanabilmesi için işlem seçilerek “Başvuru Görüntüle” butonuna tıklayın.

E-İHTARNAME GÖNDERİM REHBERİ

Noter İşlem Belgesi

Belgeleri İmzala

8. E-imza İşlemi:

“Belgeleri İmzala”



butonuna tıklayarak ve e-imza kullanarak belgeleri imzalayın. (TNB e-imza client kurulumu için sonraki sayfaya gidin.)

Sıra	Dosya
1	Noter İşlem Belgesi

* Sürücü :

* Sertifika :

* Şifre :

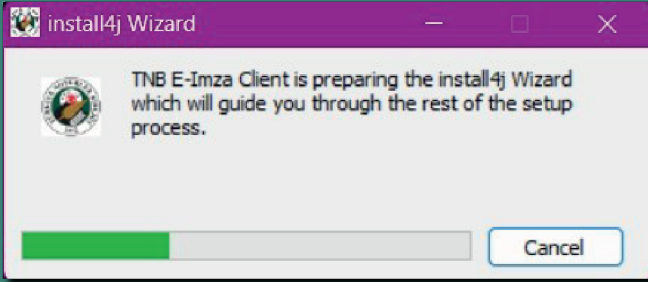
İmzala

Sürücü ve sertifika bilgileriniz otomatik olarak ekrana gelecektir. “İmzala” butonuna tıklayarak e-imza işlemini tamamlayın. E-imza işlemi

sonrasında başvuru tamamlanmış olacaktır. Bilgilendirme girmiş olduğunuz iletişim bilgilerine iletilecektir.

Daha sonra belgelerinizi noterlikten almayı unutmayın.

E-İHTARNAME GÖNDERİM REHBERİ



9. TNB E-İMZA CLIENT Nasıl Kurulur?

e-hizmet.tnb.org.tr/basvuru/public/downloadInstaller/win64/TNBEImzaClient.exe adresinde yer alan TNB E-imza Client'ın bilgisayarınıza indirilmesi gerekmektedir.

İndirilen dosyaya çift tıklayın kurulum başlayacaktır. Açılan ekrandan “evet” seçeneğine tıklayın.

Kurulum yardımcısından sırasıyla “next”, “next” ve “finish” butonlarına basın. Yükleme tamamlandı artık sistem üzerinden e imza işlemi yapabilirsiniz.