

# ANKARA BAROSU CMK MERKEZİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### AMAÇ ve KAPSAM

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu, 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu, Avukatlık Kanunu Yönetmeliği, Müdafî ve Vekillerin Görevlendirilmeleri ile Yapılacak Ödemelerin Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik gereğince Ankara Barosu Yönetim Kurulu kararı ile oluşturulan CMK Merkezi'nin, CMK Merkez Üyeleri'nin ve istekli avukatların görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir. Bu Yönerge ile; Ankara Barosu tarafından istekli avukat görevlendirilmesi, verilen hizmetin kaliteli olarak aksamadan yürütülmesi, görev alan Ankara Barosu üyeleri arasında adil görev dağılımının sağlanması ve mesleki hizmetlerine uygun ücretlerinin ve giderlerinin hakça ve şeffaf olarak ödenmesi, denetlenmesi, eğitim seminerleri düzenlenmesi, alt kurulların oluşturulması, yasalara, uluslararası sözleşmelere, adil ve insan haklarına saygıya dayalı bir ceza yargılamasının sağlanmasına yönelik çalışma ilke ve yöntemleri belirlenir.

(2) Bu Yönerge, Ankara Barosu Yönetim Kurulu kararı ile kurulan CMK Merkezi'nin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

### DAYANAK

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 77, 95, 176 ila 180 inci maddeleri, 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu'nun 150, 234 ve 239 uncu maddeleri ile 5320 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu'nun Yürürlük ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun'un 13 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### TANIMLAR

**Madde 3-** (1) Bu yönergede yer alan;

- a) Baro** : Ankara Barosu'nu
- b) Soruşturma** : Yetkili mercilerce suç şüphesinin öğrenilmesinden; kovuşturmaya yer olmadığı kararı verilen hâllerde bu kararın kesinleşmesine, kamu davası açılan hâllerde ise iddianamenin kabulüne kadar geçen evreyi,
- c) Kovuşturma** : İddianamenin kabulüyle başlayıp hükmün kesinleşmesine kadar geçen evreyi,
- d) İstekli Avukat** : CMK Listelerine kayıt olmak için başvuru şartlarını taşıyan ve yazılı başvuru yapan Ankara Barosu'na kayıtlı avukatları veya Ankara Barosu Yönetim Kurulunca görev listelerine eklenmesine karar verilen avukatları,
- e) CMK Merkezi** : Ceza Muhakemesi Kanunu ile barolara verilmiş istekli avukat atama yetki ve görevini, Ankara Barosu adına, yönergede belirlenen kurallar ve mevzuat hükümlerine uygun şekilde yürüten merkezi,
- f) Yönetmelik** : Adalet Bakanlığı tarafından yayımlanan, Ceza Muhakemesi Kanunu Gereğince Müdafî ve Vekillerin Görevlendirmeleri ile Yapılacak Ödemelerin Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliği,
- g) Tarife** : Ceza Muhakemesi Kanunu'nun Yürürlük ve Uygulama Şekli Hakkında Kanunun 13 üncü maddesi gereğince Türkiye Barolar Birliği'nin görüşü alınarak Adalet Bakanlığınca yayımlanan, Müdafî ve Vekillere Yapılacak Ödemelere İlişkin Tarifeyi,
- h) Ücret** : Ceza Muhakemesi Kanunu gereğince baro tarafından görevlendirilen müdafî veya vekile tarife gereğince, Adalet Bakanlığı bütçesinden, ilgili Cumhuriyet Başsavcılıklarınca ödenecek bedeli ve yol giderlerini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### MERKEZ YAPISI

**Madde 4-** (1) CMK Merkezi, CMK Merkezi Divanı ve CMK Merkezi Üyelerinden oluşur.

### YETKİ

**Madde 5-** (1) Müdafî ve vekil tayin yetkisi Ankara Barosu'na aittir. Baro bu yetkisini CMK Merkezi aracılığıyla gerçekleştirir.

### CMK MERKEZİ KOORDİNATÖR YÖNETİM KURULU ÜYESİ

**Madde 6-** (1) CMK Merkezi Koordinatör Yönetim Kurulu üyesi; Ankara Barosu yönetim kurulu üyeleri arasından Yönetim Kurulu kararı ile, Yönetim Kurulunun görev süresi ile sınırlı olmak üzere seçilir.

### CMK MERKEZİ DİVANI

**Madde 7-** (1) CMK Merkezi Divanı; Merkez Başkanı, en az iki Başkan Yardımcısı ve Merkez Sekreterinden oluşur. CMK Merkezi Divanı Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından, yönetim kurulunun görev süresini geçmemek üzere, bir yıllık süre için atanır. Bu süre sonunda, Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından aksine bir karar alınmadıkça, görev kendiliğinden sona erer.

(2) Ankara Barosu olağan ya da olağanüstü genel kurulu sonrası yeni atamalar yapılmaya kadar acil ve süreli işler yönünden görev devam eder.

### CMK MERKEZİ ÜYELERİ

**Madde 8-** (1) CMK Merkezi Üyeleri, Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından, yönetim kurulunun görev süresini geçmemek üzere, bir yıl için atanır. Ancak birinci yılın sonunda Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından üyeliği sona erdirilmeyenlerin görevi devam eder.

(2) Ankara Barosu olağan ya da olağanüstü genel kurulu sonrası yeni atamalar yapılmaya kadar acil ve süreli işler yönünden üyelikler devam eder.

(3) CMK Merkezi, CMK Merkezi Divanı üye sayısının iki katından bir fazla merkez üyesi ile toplanıp, katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. CMK Merkezi Divanı dahil her üyenin bir oy hakkı vardır. Oylamada eşitlik halinde başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur.

(4) Bir yıllık süre içerisinde mazereti olmaksızın 4 toplantıya ya da bir yıllık süre içerisinde toplamda 8 toplantıya katılmayan CMK Merkezi Divanı ve CMK Merkezi Üyelerinin üyelikleri, CMK Merkezi Divanı teklifi ve Ankara Barosu Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir.

### CMK MERKEZİ DİVANININ GÖREV VE YETKİLERİ

#### Madde 9-

- a) Adli tatil süreleri dahil düzenli olarak; her hafta divan toplantısı yapmak,
- b) Adli tatil süreleri hariç düzenli olarak; her iki haftada bir belirleyeceği gündemle CMK Merkez Üyelerini toplamak,
- c) CMK Merkezine yapılan yazılı başvurular ve yaptırımlar hakkında, katılması durumunda Koordinatör Yönetim Kurulu Üyesi Başkanlığında veya CMK Merkez Başkanı Başkanlığında yapılacak toplantıda karar vermek,
- d) CMK Merkezi Üyelerinden seçilmek koşuluyla gerekli görülen alt kurulları oluşturmak,
- e) CMK seminer ve sertifika programlarının içeriğine, müfredatına ve eğitmenlerine karar vermek,
- f) İstekli avukat olarak çalışmak isteyen Ankara Barosuna kayıtlı avukatlar için eğitim seminerlerini ve sertifika programlarını düzenlemek,

- g)** Yönetim Kurulu tarafından yapılacak görevlendirme ile diğer barolara kayıtlı avukatlar için eğitim semineri ve sertifika programı düzenlemek,
- h)** İstekli avukatların mesleki hizmetleri karşılığı yapılacak ödemelerin düzenli yapılması konusunda CMK Merkezinde yapılacak çalışmaları koordine etmek,
- i)** İstekli avukatların atanması için kullanılan yazılım ve bilgisayar kayıtlarının düzenli tutulmasını sağlamak,
- j)** Baro Başkanı, Koordinatör Yönetim Kurulu üyesi veya Baro Yönetim Kurulunun vereceği diğer işleri yerine getirmek,
- k)** İvedi durumlar ile hak kaybına neden olabilecek durumlarda CMK Merkezi Üye listesinden görevlendirme yapılması kararı vermek,
- l)** Kovuşturma aşamasında müdafinin çekilmesi halinde veya yargılamanın aksamaması amacı ile dosyada görevli olan istekli avukatlar arasından veya duruşma salonunda hazır bulunan istekli avukata veya ivedi olarak duruşmaya katılabilecek istekli avukatlar arasından ivedi atama yapmak,
- m)** Gerekli görülmesi halinde ya da gecikmesinde sakınca bulunan 10/k ve 10/l fıkralarında yazılı görevlendirmeyi yapmak üzere CMK Merkezi Başkanı'na yetki vermek,
- n)** Merkezde ve ilçelerde görev yapan istekli avukatlar ile düzenli olarak yapılan çalışmalar hakkında Baro Yönetim Kurulu'na üçer aylık dönemler halinde düzenli raporlar sunmak ve bir yıllık görev sonunda toplu faaliyet raporu hazırlamak,
- o)** Merkezin görev ve yetki kapsamına giren iş ve işlemlere dair her türlü kararı almaktır.

## **CMK MERKEZİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

**Madde 10-** (1) CMK Merkezi aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- a)** CMK Merkez Üyeleri; CMK listelerindeki istekli avukatlar arasından atanır. CMK Merkez Üyesi olarak ataması yapılan avukat CMK listelerinde kayıtlı değilse ya da sistemde pasif durumda ise, merkeze atanmasından itibaren bir ay içerisinde listeye kayıt olmayan ya da sistemde aktif duruma gelmeyen merkez üyesinin ataması iptal edilir.
- b)** Merkez toplantılarına katılmak, toplantı gündemine ilişkin görüş ve öneride bulunmakla, işbu yönergenin 9/k ve 9/l maddelerindeki görevleri, CMK Merkezi Divanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle,
- c)** Hukuka, avukatlık meslek ilkelerine ve CMK Merkezi Yönergesine aykırı davranan istekli avukat ve merkez üyeleri hakkında, toplantıda inceleme yaparak karar almakla,
- d)** CMK Merkezince yürütülen hizmetlerin aksamadan devam etmesi için gereken önlemleri almak, istekli avukatların her aşamada görevlerini meslek onuruna uygun yerine getirebilmeleri için gerekli tedbirleri almak, yasaya aykırı uygulama ile karşılaşan istekli avukatlara yardım sağlamak, sorunları ve çözüm önerilerini tespit etmek ve Baro Yönetim Kuruluna bildirimde bulunmakla,
- e)** Yazılım sistemi üzerinden görevlendirme yapılmayan ilçelerde CMK Merkezi İlçe Temsilcisini önermek ve atanması için Baro Yönetim Kuruluna teklif etmekle,
- f)** İstekli avukatlar arasında ücret ve iş dağılım dengesini sağlamak amacıyla gereken yöntemler konusunda araştırmalar yapmak ve tespit edilen hususlara ilişkin karar alınması için Baro Yönetim Kuruluna görüş ve öneride bulunmakla,
- g)** Merkez ve ilçelerde görev yapan istekli avukatlar ile gerekli görülen hallerde sorun tespit ve öneri toplantıları yapmakla,
- h)** Baro Başkanı, Koordinatör Yönetim Kurulu Üyesi, Baro Yönetim Kurulu ve CMK Merkezi Divanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle,
- i)** Talep olması ve yeterli sayıya ulaşılması halinde en geç iki ay içerisinde CMK Sertifika eğitimi vermekle,
- j)** CMK Merkezi Üyeleri; merkez işleyişine yönelik mesleki ve uygulama eğitimlerine, CMK Merkezi Divanının görevlendirmesi üzerine gözlemci sıfatıyla katılmakla,
- k)** CMK Merkez Üyeleri; CMK Merkezi Başkanı, CMK Merkezi Divan Üyeleri tarafından kendisine verilen görevlerle ilgili, kendisinden istenilen yazılı bilgiyi tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içerisinde cevaplamakla, yükümlüdür.

## **CMK MERKEZİ BAŞKANININ GÖREVLERİ**

**Madde 11-** (1) CMK Merkezi Başkanı, merkezi temsil ile görevlidir. CMK Merkezi ile Ankara Barosu Yönetim Kurulu arasındaki koordinasyonu, koordinatör yönetim kurulu üyesi aracılığıyla sağlar. Merkez Divanı ve Merkez toplantılarına başkanlık eder. CMK Merkezi Divan üyeleri tarafından kendisine yapılan bildirimleri, koordinatör yönetim kurulu üyesine sunar. Merkez Başkanının istekli avukat olması halinde görevi süresince listelerinden görev alamaz. Görev süresinin sonunda, görev listelerine yeniden dâhil olmak istemesi durumunda, ortalama puan ile sisteme dâhil olur.

## **CMK MERKEZİ BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREVLERİ**

**Madde 12-** (1) CMK Merkezi Başkanının yokluğunda onun görevleri başkan tarafından belirlenecek başkan yardımcısınca yerine getirilir. CMK Merkezi Başkanının katılmadığı toplantılarda kıdemli başkan yardımcısı toplantıya başkanlık yapar.

(2) CMK Merkezi Başkan Yardımcısı, CMK Merkezi Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

## **CMK MERKEZİ SEKRETERİNİN GÖREVLERİ**

**Madde 13-** (1) Merkez Sekreteri, üyelerin toplantıya çağrılmasını, rapor hazırlanması istenen dosyaların merkez üyelerine bildirilmesi ve rapor teslimlerinin takibini, gündeme göre gerekli dosyaların ve belgelerin hazırlanmasını, toplantı tutanaklarının düzenlenmesini ve toplantıya katılan CMK Merkezi Divanı ve CMK Merkezi Üyeleri tarafından imza altına alınmasını sağlar.

(2) Merkez sekreteri, toplantı ve hazırlanmış tutanaklarının baro tarafından belirlenen yerde ve şekilde arşivlenmesini sağlamakla yükümlüdür.

(3) CMK Merkezi tarafından yapılacak yazışmaları hazırlayarak CMK Merkezi Başkanına sunar.

## **CMK MERKEZİ İLÇE TEMSİLCİLERİ**

**Madde 14-** (1) Yazılım sistemi üzerinden görevlendirme yapılmayan ilçelerde en az bir avukat CMK Merkezi İlçe Temsilcisi olarak CMK Merkezinin teklifi üzerine Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından belirlenebilir. Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilçe temsilcisi, ilçede görev yapan istekli avukatlar arasındaki organizasyonun sağlanması, nöbet listelerinin ücret esasına göre hazırlanması, sorunlarının çözümlenmesi ve Merkezle kurulacak ilişkileri düzenlemek amacıyla gerekli önlemleri alır. CMK Merkezi İlçe temsilcisi belirlenmemiş ise Baro temsilcisi aynı zamanda CMK Merkezi İlçe temsilciliği görevini de yürütür. İlçe temsilcileri her ay tanzim edecekleri raporları ile ilçelerindeki görevlendirmeleri listeler ve yaşanan sorunları ve çözüm önerilerini CMK Merkezine sunarlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **EĞİTİM SEMİNERLERİ, SERTİFİKA VE KATILIM BELGELERİ**

**Madde 15-** (1) CMK temel listeleri ve alt listelerine ilişkin zorunlu seminer, sertifika programları ve içerikleri CMK Merkezi Divanınca düzenlenir. Ayrıca CMK listelerinde yer alacak istekli avukatların, görevlendirmeler kapsamında mesleklerini icra ederken ortak tutum geliştirip, geniş bir hak savunusu alanında Ankara Barosu Avukatları adına kolektif bir bilinç ile temsil yetkisi kullanımının sağlanabilmesi için uygulamaya yönelik CMK eğitim seminerleri ve sertifika programları düzenlenir.

**a)** CMK Merkezi zorunlu seminer ve sertifika programları sınırlı sayıda katılımcı için, talep olması ve yeterli sayıya ulaşılması halinde, başvuru esasına göre düzenlenir. Bu eğitimler arasındaki süre adli tatil süreleri hariç 2 aydan fazla olamaz. CMK listelerine kayıt olmak için, seminer ve sertifika programları neticesinde verilecek katılım belgesini almış zorunludur. Verilen eğitimlerde katılım belgesi alabilmek ve listeye kayıt olabilmek için, ilgili eğitim süresinin en az %90'ına katılım

sağlamak gerekir. İlgili eğitimin %90'ından az kısmına katıldığı tespit edilen katılımcıya, katılım belgesi verilmez.

**b)** Başka bir barodan Ankara Barosu'na nakil gelen ya da hukuk ile ilgili bir başka meslekten avukatlığa geçiş yapan avukatlar CMK Katılım Belgesi eğitiminden muaf tutulmazlar. İstekli avukat olarak CMK listelerine katılma başvurusunda bulunan avukatlar nakil geldikleri baroda, Ankara Barosu CMK Merkezi tarafından verilen CMK eğitimleri ile aynı içerikte ve aynı eğitim saatinde eğitim aldıklarını belgelemeleri halinde doğrudan, katılım belgesi bulunmaması ya da içeriğin yukarıda sayılan içerik veya eğitim saati yönünden Ankara Barosu eğitimine uygun olmaması halinde ise Ankara Barosu CMK Merkezi Katılım Belgesi almasını takiben ilgili listelere eklenir.

**c)** Listesindeki istekli avukat sayısı Ankara Barosu CMK Merkezi Listesinde yer alan toplam avukat sayısının %1'ini aşan ilçelerde listeye kaydolmak için katılım belgesi zorunludur. Bu ilçelerde oluşturulacak olan alt listeler için de eğitim sertifikası ya da katılım belgesi sahibi olunması gerekir. CMK Merkezi Divanı eğitim seminerleri konusunda Ankara Barosunun diğer kurullarıyla işbirliği yapabilir, ortak eğitimler düzenleyebilir.

**d)** Baro yönetim kurulu kararı ile talep eden diğer barolara da eğitim düzenlenebilir. Değişen mevzuat ve uygulamadaki ihtiyaç nedeniyle CMK Sisteminde yer alan istekli avukatlar için yenileme eğitim programları da düzenlenebilir. Bu yenileme eğitimlerine katılan istekli avukatlara Baro Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek miktarda puan indirimi yapılabilir.

## **BARO BAŞKANI VEYA BARO YÖNETİM KURULU GÖREVLENDİRMELERİ**

**Madde 16-** (1) Ankara Barosu Başkanı ve Yönetim Kurulu bu yönerge hükümleriyle bağlı olmaksızın; 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu ve 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu uyarınca; gerekli gördüğü konularda görev listeleri oluşturabilir ya da görevlendirmeler yapabilir. Bu görevlendirmelerde listelerde bulunma zorunluluğu aranmaz. Yönetim Kurulu Kararında bu görevlendirmelerin gerekçesi açıklanır.

## **İSTEKLİ AVUKATLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

### **Madde 17-**

(1) İstekli Avukatlar;

- a)** Zorunlu nedenler dışında, görevlendirildiği birime en geç bir saat içinde ulaşmakla,
- b)** Yönerge kapsamında kendilerine verilen görevleri sonuna kadar özenli ve dikkatli biçimde yerine getirmekle,
- c)** Yapmış oldukları göreve ilişkin tüm evrakları ve ödeme yapılabilmesi için gerekli tüm belgeleri CMK Merkezi tarafından talep edilmesi halinde tebellüğ tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde CMK Merkezine teslim etmek ya da CMK Merkezi tarafından kullanılan yazılım programına yüklemek,
- d)** CMK kapsamında atamaya elverişli veya işlem yaptığı tüm dosyalarla ilgili kendisinden istenilen yazılı bilgiyi tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içerisinde cevaplamakla,
- e)** Yürürlükteki yasalara göre görevden çekilmeyi ya da işi reddetmeyi gerektiren hallerde durumu derhal CMK Merkezine yazılı olarak bildirmekle,
- f)** CMK Merkezindeki kayıtların sağlıklı tutulmasını sağlamak ve iş dağıtımında hataların önlenmesi amacıyla, merkez tarafından talep edilmesi halinde tebellüğ tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde, derdest olan ve kesinleşmiş tüm davalara ilişkin rapor hazırlayıp, duruşma tutanakları ve kararlarla birlikte CMK Merkezine vermekle,
- g)** Görevlendirildiği dosya hangi aşamada olursa olsun, görevlendirildiği kişi ile ön görüşme yapmak, dosya tutmak ve belge asılları veya suretlerini saklamakla,
- h)** Uygulama mercilerinde, soruşturma ve kovuşturma aşamalarında tespit edilen veya kendisine iletilen hukuka aykırılıkları, olayın özelliğine göre, görüşme tutanağı, ifade, kimlik tespiti ya da sorgu tutanaklarına geçirmek, şerh düşmek ve durumu yazılı olarak, gecikmesinde sakınca bulunan hallerde ise daha sonra yazılı bildirim yapmak koşuluyla, sözlü olarak derhal CMK Merkezine bildirmekle,
- i)** İş, ev ve cep telefonlarını, adreslerini ve sonradan oluşan değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde Baro Levhasında değiştirmekle ve CMK Merkezine yazılı olarak bildirmekle,

**j)** Görevlendirildiği dosya kapsamında tutuklanan şüpheli veya sanık ile tutuklamadan itibaren en geç bir ay ve her hal ve şartta duruşmadan önce görüşmekle, görevlendirildiği dosya kapsamında olmasa dahi, bir başka suçtan cezaevinde bulunan müvekkili ile duruşma öncesinde görüşmekle,  
**k)** Müvekkilinin yazılı talebi üzerine, elinde bulunan dosya içerisindeki tüm belgelerin bir suretini müvekkiline veya müvekkil tarafından yazılı olarak bildirilen bir kişiye imza karşılığı vermekle,  
**l)** Soruşturma aşamasında görevlendirildiği dosyanın kovuşturma aşamasına geçmesi ve CMK Merkezi tarafından görevlendirme yapılmaksızın avukata mahkeme tarafından dosyaya ilişkin tebligat yapılması durumunda işbu tebligatı mahkemeye iade etmekle yükümlüdür. Mahkeme tarafından yapılan bu tebligatları görevlendirme olarak kabul edip duruşmaya katılan ve sonrasında kovuşturma görevi olarak bunun sistem kayıtlarına işlenmesini talep eden istekli avukata, duruşma tutanağı yahut tebliğ mazbatasına dayanak alınarak kovuşturma görevlendirmesi yapılmaz, işbu tebliğ mazbatasının mahkemesine iadesi ve mahkemenin CMK Merkezinden görevlendirme talep etmesi durumunda yönergenin 22/20. fıkrası hükmü uygulanır. Bu madde hükümlerinde yazılı şekilde görevlendirme yapılmaksızın göreve katılma hallerinde işbu Yönergenin 24/c veya 25/f fıkralarındaki yaptırımlar ayrıca uygulanır.

## **GÖREVİN SONA ERMESİ**

**Madde 18-** (1) İstekli avukatın görevi aşağıdaki hallerde sona erer;

**a)** Soruşturma aşamasında iddianamenin kabulü ya da soruşturmaya veya kovuşturmaya yer olmadığına dair müvekkili aleyhine olan kararlara yapılan itirazın reddi ile; kovuşturma aşamasında ise hükmün kesinleşmesiyle,

**b)** Avukatı olduğu kişinin kendisine bir avukat seçmesi ve seçilen avukatın ifadeye, duruşmaya katılma, dosyaya vekalet sunma gibi bir işlemle görevine başlaması halinde,

**c)** İlgili mahkemenin görevi sona erdirmesiyle,

**d)** Birden fazla şüpheli, sanık, SSC, müşteki, mağdur, katılan, suçtan zarar gören için görevlendirilen hallerde, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 38. maddesi kapsamında işin reddi zorunluluklarından birinin ortaya çıkması durumunda, istekli avukat tarafından CMK Merkezi'ne yazılı, ivedi durumlarda ise sözlü olarak bildirim zorunludur. İvedi durumlarda yapılan sözlü bildirim, bildirim yapıldığı tarihten itibaren en geç bir gün içerisinde yazılı olarak bildirilmesi zorunludur. İstekli avukatın görevi CMK Merkezi Divanı kararı ile sona erer.

**e)** İstekli avukat, geçerli mazereti olmadıkça görevden kendi isteğiyle çekilemez. Görevden çekilme ancak yasalardaki koşullar dahilinde gerçekleşir. Görevden çekilen istekli avukat bu durumu yazılı olarak derhal CMK Merkezine bildirir. Bu bildirim görevli olduğu dosya ile ilgili bilgileri, çekilme gerekçelerini varsa duruşma tutanaklarını ve sonraki duruşma gününü içerir. Çekilme isteği konusunda CMK Merkez Divan kararı tebliğ edilinceye kadar istekli avukatın sorumluluğu devam eder.

Çekilme hususuna ilişkin dilekçenin öncelikle ilgili mahkemesine/savcılığına sunması durumunda, görevin sona ermesi yönünde CMK Merkez Divan kararı tebliğ edilinceye kadar istekli avukatın sorumluluğu devam eder.

Çekilme talebinin CMK Merkezi Divanı tarafından kabulünün tebliğ edilmesinden sonra, bu hususun istekli avukat tarafından mahkemesine/savcılığına da ayrıca bildirilmesi gerekmektedir.

**f)** Kanunda sayılan zorunlu çekilme halleri dışındaki geçerli mazerete dayanan nedenlerle görevden çekilme talebinin CMK Merkezi Divanı tarafından kabulü halinde, ücreti alınmamış görev için çekilen istekli avukat ücret talebinde bulunamaz.

**g)** Yönergenin Madde 9/k, 9/l, 9/m hükümleri saklı kalmak kaydı ile görevlendirilen istekli avukatın atandığı merci ya da CMK Merkezi Divanı tarafından görevi sonlandırılmadıkça, dosyaya yeni bir görevlendirme yapılmaz. Görevlendirilen istekli avukatın, görevlendirildiği dosya kapsamında açıkça yazılı onayı ya da tutanak altına alınmış beyanı olmadığı sürece, yasal düzenlemelerdeki istisnalar dışında, dosyaya herhangi bir aşamada yeni bir atama yapılmaz. Görevlendirilmiş istekli avukatın yazılı beyanı, yönergenin 22/15. fıkrası ile 24, 25. ve 26. maddelerinin uygulanmasına engel değildir.

## ÜCRET VE GİDERLER

**Madde 19-** (1) Ceza Muhakemesi Kanunu gereğince soruşturma ve kovuşturma makamlarının istemi üzerine Baro tarafından görevlendirilen müdafî ve vekile, avukatlık ücret tarifesiyle ayrı olarak hazırlanan “Tarife” gereğince, Adalet Bakanlığı bütçesinde bu amaçla yer alan ödenekten ilgili Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından ücret ödemesi yapılır. Bu madde uyarınca yapılacak ödeme ve uygulamaya ilişkin usul ve esaslar "Ceza Muhakemesi Kanunu Gereğince Müdafî ve Vekillerin Görevlendirilmeleri İle Yapılacak Ödemelerin Usul Ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve 8 Nisan 2016 yayın tarihli ve 29678 sayılı “Asker Kişilerin Kıta, Karargah ve Kurumlarda ya da Görev Esnasında veya Görev Yerlerinde Ölümü Halinde Yasal Mirasçılarını Temsil Etmek Üzere Avukatın Vekil Olarak Görevlendirilmesi İle Yapılacak Ödemelerin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile belirlenir.

## ÜCRET EVRAKININ İADE EDİLECEĞİ HALLER

**Madde 20-** (1) Aşağıdaki hallerde ücret talep evrakı iade edilir:

- a) Eksik bilgi ve belge sunan istekli avukatın ücret talebine ilişkin evrakı eksiklikler tamamlanmak üzere kendisine iade edilir.
- b) Ankara Barosu tarafından ataması yapılmamış görevlerin ücret talebine ilişkin evrakı istekli avukata iade edilir.

## SİSTEMDEN KENDİ İSTEĞİYLE AYRILMA

**Madde 21-** (1) İstekli avukatlar kendi istekleri ile CMK listelerinden ayrılabilirler.

- a) Doğum nedeniyle listelerden ayrılmak isteyen kadın veya erkek istekli avukatlar durumlarını doktor raporu ile belgelemeleri koşuluyla en çok altı ay süre ile annelik/babalık sebebiyle CMK görev listelerinden ayrılabilirler. Bu sürenin haklı nedene dayanması halinde 1 yıla kadar uzatılabilir.
- b) Doktor heyeti raporlarında üç ayı geçmemek üzere bu rapor süresince CMK görev listelerinden ayrılabilirler.
- c) Askerlik vazifelerini ifa etmek üzere listelerden ayrılmak isteyen istekli avukatlar durumu belgelemek ve askerlik süresini geçmemek koşuluyla CMK görev listelerinden ayrılabilirler.
- d) Bu istekli avukatlar listelerden ayrılma sebeplerinin ortadan kalkmasından itibaren en geç 1 ay içerisinde yapacakları yazılı başvuru ile listelere ayrıldıkları puanlarla geri dönebilirler. Belirtilen bu bir aylık süre hak düşürücü süredir.
- e) Sebebi fark etmeksizin kendi isteğiyle sistemden ayrılan istekli avukatın derdest dosyalardaki görevi devam eder.
- f) Yukarıda sayılan haller dışında CMK görev listelerinden yönergedeki yaptırım halleri haricinde ve sistemde yer alan yetmiş günlük mazeret hakkının kullanılması durumları dışında, talepleri doğrultusunda herhangi bir listeden ayrılan istekli avukatlar, ayrılma süreleri ve mazeretlerine bakılmaksızın listelere dahil olacakları tarihteki ortalama puan ile sisteme katılırlar. Bu istekli avukatların listelere dahil olacakları ortalama puanları, sistemden ayrıldıkları tarihteki puanlarından daha düşük olamaz. İstekli avukatın listeden, kusuru olmaksızın çıkarılması halinde en geç 3 ay içerisinde bu konuya ilişkin bilgi ve belgeleri içerir dilekçe ile CMK Merkezine başvurması durumunda, CMK Merkezi tarafından yapılacak değerlendirme neticesinde istekli avukatın başvurusunun haklı bulunması durumunda, sistemden çıkarıldığı puan üzerinden listelere dahil edilebilirler.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### CMK MERKEZİ GÖREVLENDİRME ESASLARI

**Madde 22-** (1) CMK Merkezi, işbu yönergenin 3/d maddesinde belirtilen avukatlar arasından, mahkemelerden, savcılıklardan, kolluk kuvvetlerinden yazı/telefon/faks/yazılım sistemi üzerinden gelen taleplerin, eşitlik ilkesi çerçevesinde dağıtımını yapar.

(2) Görevlendirmeler; CMK Merkezince kullanılan bilgisayar programları vasıtasıyla, soruşturma ve kovuşturma esaslı iki ayrı liste üzerinden, ücret esaslı puanlama sistemine göre yapılır.

(3) CMK Merkezi tarafından yapılacak olan atamalar, CMK Merkezince verilen eğitime katılarak katılım belgesi almış istekli avukatlar arasından, yönergede belirlenen usullere göre yapılır.

(4) İstekli avukat 7 gün 24 saat görev esası ile çalışır. Ancak, CMK Merkezine yapacağı yazılı başvuru veya yazılım sistemi üzerinden seçim yaparak, "gündüz, gece, hafta sonu, resmi tatil" seçeneklerinden bir ya da birkaçını tercih edebilir. İstekli avukat tarafından yapılan bu tercih, 180 gün süre ile değiştirilemez. Sistem tarafından, istekli avukatların yapacakları seçimler doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.

(5) Gündüz görevi; günün 06:00-19:59:59 saatlerini, gece görevi; 20:00-05:59:59 saatlerini, hafta sonu görevi ise Cuma günü 23:59:59'dan Pazar günü 23:59:59 saatine kadar olan zamanı kapsar.

(6) Sisteme yeni dahil olan istekli avukat, yazılım sistemi tarafından hesaplanan ortalama puan ile ilgili listeye dahil edilir.

(7) Görevi kabul eden istekli avukatın, görev aldığı listeye, ücretlendirmeye esas puan, görev puanı olarak eklenir.

a) Görevi reddeden istekli avukatın, ret nedenine bakılmaksızın her bir arama sonunda, arandığı listeye 0.5 puan eklenir.

b) Arama esnasında henüz kabul ya da ret girişi yapılmadan; hatalı tuşlama veya herhangi bir nedenle ile aramanın sonlanması durumunda, istekli avukat aynı talep için tekraren derhal aranır. Tekrar aramasının kabul haricinde bir durumla sonuçlanması halinde istekli avukatın arandığı listeye 0.5 puan eklenir.

c) Gece (20:00 - 05:59:59 saatleri arası) yapılan soruşturma görevlendirmelerinde, görevin kabulü veya reddi halinde 0,5 puan istekli avukatın soruşturma puanına eklenir.

(8) Görevi kabul eden istekli avukat, 24 saat süreyle sistemde mazeretli olarak kabul edilir. 24 saat süreyle mazeretli kabul edilme durumu, kovuşturma görevlendirmelerinde duruşma gün ve saatinden itibaren başlar. Ancak kovuşturma görevlerinde sistemden otomatik olarak konulan 24 saatlik mazeret, istekli avukat tarafından yazılım sistemi üzerinden 6 saat sonra kaldırılabilir.

(9) Görevi reddeden istekli avukat, 24 saat süreyle sistemde mazeretli olarak kabul edilir.

(10) Yazılım sistemindeki kayıtlı telefonlardan aranıp telefonuna ulaşamayan, telefonuna cevap vermeyen yahut telefonu meşgul olan istekli avukat, sebebine bakılmaksızın, yapılan ilk aramayı takip eden 15 dakika süreyle sistemde mazeretli olarak kabul edilir. Bu düzenleme, istekli avukatın 15 dakika sonra derhal tekrar aranacağı anlamı taşımaz, yalnızca sisteme tekrar dahil edilme durumuna ilişkindir. Bu süre sonunda listeye tekrar dahil edilen istekli avukatın, kendisine yapılacak ikinci aramanın zamanına bakılmaksızın görevi reddetme, aranıp ulaşılama, cevap vermeme, telefonun meşgul olma durumları dikkate alınmaksızın, arandığı listeye 0.5 puan eklenir.

(11) İstekli avukatların puanları ancak CMK Merkezi Divanının kararı ile düzeltilebilir.



(12) Arandığı listeden 15 kez üst üste arama yapılmasına rağmen, istekli avukata ulaşılamaz ya da istekli avukat görevlendirmeyi kabul etmez ise, 15. arama sonunda arandığı liste puanına 22/7 fıkrası uyarınca aldığı puanlara ek olarak 10 puan daha eklenir.

(13) Son görev tarihinden itibaren geçerli bir mazereti olmaksızın toplamda 30 kez üst üste arama yapılmasına rağmen istekli avukata ulaşılamaz ya da istekli avukat görevlendirmeyi kabul etmez ise, 30. arama sonunda sistemden geçici olarak çıkartılır. Geçici olarak sistemden çıkartılan istekli avukatın, yaptırımının sona ermesinden sonra yazılı başvurusu halinde ortalama puan ile listeye dahil edilir. Ancak istekli avukatın çıkartılma tarihindeki puanı, yeniden kayıt tarihindeki ortalama puandan yüksek ise; listeye dahil edilirken yüksek olan puan esas alınır. Sisteme dahil edilen istekli avukat, kendisiyle aynı puandaki istekli avukatların en sonunda olacak şekilde sisteme eklenir.

(14) İstekli avukatlar Adli Tatil süresi dahil olmak üzere bir takvim yılı içinde en çok Yetmiş gün süre ile CMK görev listelerine mazeret verebilir. Yetmiş günlük bu süre Yönetim Kurulu kararıyla arttırılabilir.

(15) İstekli avukat, görev seçemez, istekli avukatın görevlendirmeyi kabul etmesine rağmen, görevlendirmeye gitmemesi veya görevlendirmeyi iade etmesi halinde mazeretine bakılmaksızın görevi aldığı liste puanına 15 ceza puanı eklenir. Ayrıca, gerekli görüldüğü takdirde işbu yönergenin 24, 25. ve 26. maddelerinde öngörülen yaptırımlar da CMK Merkezi veya CMK Merkezi Divanı kararıyla uygulanabilir. Bu fıkra yazılı ceza puanı eklenmesi hali; 5271 sayılı CMK'da belirtilen zorunlu olarak görevden çekilme hallerinde uygulanmaz.

(16) İstekli avukat sadece UYAP, UHAP ve Ankara Barosu sistemlerinde kayıtlı resmi tebligat ve büro adresinin bulunduğu ilçe listesine kaydolabilir. İstekli avukatın, mesleki faaliyette bulunduğu ilçe dışında bir listede kayıtlı olduğunun herhangi bir suretle tespiti halinde istekli avukatın liste durumu derhal dondurulur ve adres uyuşmazlığına ilişkin hususta yazılı olarak, SMS ya da Elektronik iletişim vasıtaları ile ikaz edilir, ikazın kendisine tebliğinden itibaren, 15 gün içerisinde adres ve liste değişikliği işlemlerini tamamlamayan istekli avukat 6 ay süre ile sistemden geçici olarak çıkarılır. 6 aylık geçici çıkarma süresinin bitiminde, adres düzeltilmesi yapılarak, listeye yeniden kayıt talebinde bulunan istekli avukatın, çıkarılma tarihindeki puanı yeniden kayıt tarihindeki ortalama puandan yüksek ise, tekrar kayıta yüksek olan puan esas alınır.

(17) Bilgisayar programına bağlı ve puan esaslı görev listesi uygulaması sadece Ankara merkez ve merkezden görevlendirme yapılabilen ilçeler için geçerlidir. Diğer ilçelerde görevlendirme listeleri, ücret esasına göre yapılır. Liste; en az ücreti almış olan istekli avukattan başlar, en fazla ücret almış olan istekli avukatta sona erer. Bu listeler CMK Merkez Divanı tarafından düzenlenir, ilçe temsilcileri tarafından uygulamaya konulur, ilçe görevlendirme listeleri sorumlu Yönetim Kurulu Üyesinin onayından sonra uygulanır. Bilgisayar programı ile görevlendirme yapılmayan ilçelerde görevlendirmelerin bilgisayar programı ile yapılmasına karar vermeye Ankara Barosu Yönetim Kurulu yetkilidir.

(18) Ankara Barosu levhasına kayıtlı olup da, engelli olduğunu raporla belgeleyenlerden, puan silme işlemi öncesinde belgelerini baroya sunmuş olan istekli avukatların, alt listeler hariç sadece temel mahkeme listesindeki puanından her yılın Haziran ayının ilk iş gününde tutanak tutulmak suretiyle 30 puan silinir. Bu puan silme işlemi CMK Merkez Sekreteri ve CMK Merkezinde görevli 2 personel tarafından tutanak altına alınır veya yazılım sistemi kayıtlarına işlenir. Tutanak doğrultusunda engelli avukatların bilgisayar kayıtlarındaki puanları silinerek, düzeltilir.

(19) CMK sistemine ilk defa kayıt olan istekli avukatlardan meslek kıdemi beş yıla kadar olanlardan; soruşturma listesindeki ortalama puandan, listeye kayıt olduğu tarih itibarıyla 5 puan silinerek listeye dahil edilir. Bu fıkra içinde düzenlenen puan silme işlemi, istekli avukatın, yalnızca kayıt olduğu bölgesine ilişkin temel soruşturma listesinden ilk defa kaydolduğu tarihte ve sadece tek sefere mahsus olmak üzere uygulanır. Ancak; Avukatlık Kanunu'nun 4. maddesinde sayılan; Adli, idari ve

askeri yargı hakimlik ve savcılıklarında, Anayasa Mahkemesi raportörlüklerinde, Danıştay üyeliklerinde, üniversiteye bağlı fakültelerin hukuk bilimi dersleri dalında profesörlük, doçentlik, yardımcı doçentlik, öğretim görevliliği ve öğretim üyeliği görevlerinde, kamu kurum ve kuruluşlarının hukuk müşavirliği görevinde hizmet etmiş olanların bu hizmetlerde geçen süresi avukatlık kıdeminden sayıldığından bu istekli avukatlara ve herhangi bir emekli aylığı almakta olanlara işbu hükümde yer alan puan silme işlemi uygulanmaz.

(20) Soruşturma aşamasında görev almış olan istekli avukat; aynı dosyanın kovuşturma aşamasında engel bulunmadığı takdirde öncelikli olarak görevlendirilir. Öncelikli görevlendirme kapsamındaki atamayı reddeden istekli avukata bu sebeple ret puanı uygulanmaz.

(21) İstekli avukatın mesleği bırakması ya da kanunî engellerle davadan çekilmesi hâllerinde, dosyaya yeni görevlendirme yapılır. Yeni görevlendirilen istekli avukata tarifede yazılı ücretin ödenmesi için gereken evraklar talebi halinde teslim alınır.

(22) 211 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanunu Ek md 2/1 gereğince asker ölümlerinde zorunlu müdafiliği gerektiren otopsi, keşif, tanık dinletme, ölü muayene işlemlerinde avukat ataması, CMK istekli avukat listesinin altında tutulan ve bu konuda eğitim almış olan istekli avukatlardan oluşan ayrı bir listeden yapılır. Bu liste için açılacak eğitimlerin tarihleri, CMK Merkez Divanı tarafından belirlenir.

(23) Suça sürüklenen çocuk ve mağdur veya müşteki çocuğa ilişkin yapılacak görevlendirmeler, CMK Merkezi Çocuk Listesinden yapılır. Çocuk Listesi, Çocuk Adalet Sistemi katılım belgesi sahibi istekli avukatlardan oluşur. Bu liste için açılacak eğitimlerin tarihleri, CMK Merkez Divanı tarafından belirlenir.

(24) Her ne statüde olursa olsun, müdafî ya da vekil ihtiyacı olan yabancı kişiler için yapılacak görevlendirmeler CMK Merkezi Yabancılar Listesinden yapılır. Yabancılar Listesi, Yabancı CMK Eğitimi katılım belgesi sahibi istekli avukatlardan oluşur. Yabancı kişinin çocuk olması durumunda görevlendirilecek olan istekli avukatın Çocuk Listesi ile birlikte Yabancı Listesinde de kayıtlı olması zorunludur. Bu liste için açılacak eğitimlerin tarihleri, CMK Merkez Divanı tarafından belirlenir.

(25) İstekli avukat, soruşturma aşaması görevlendirmeleri için yetki belgesi ile başka bir avukatı görevlendiremez. Ancak, görevlendirme tarihi ile ifade ya da sorgu tarihi arasındaki görev süresi 4 günü aşmıyor ise, yetki belgesi ile görev paylaşımı yapması mümkündür. 5271 sayılı CMK uyarınca soruşturma aşamasında yapılacak tutukluluğun gözden geçirilmesi duruşmaları, keşif, inceleme ya da ek ifade işlemleri için de, istekli avukatın yetki belgesi ile görev paylaşımı yapma hakkı saklıdır.

(26) Kovuşturma aşaması görevlendirmelerinde yetki belgesi ile görev paylaşımı yapılabilir.

(27) İstekli avukatlar tarafından verilecek yetki belgesi bir vekaletnameye dayanmadığı ve görevlendirme esaslı olduğu için, baro pulu ve vekaletname harcından muaftır.

(28) Ceza Muhakemesi Kanunu ve Müdafî ve Vekillerin Görevlendirilmeleri İle Yapılacak Ödemelerin Usul Ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in 5/2 maddesi uyarınca dosyada müdafî ya da vekil bulunması hallerinde, mercilerden talep gelmiş olsa dahi, dosyaya istekli avukat görevlendirmesi yapılmaz.

(29) 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu gereğince soruşturma ve kovuşturma makamlarının talebi üzerine görevlendirilen istekli avukat, görevlendirildiği kişi tarafından azledilemez.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### YAPTIRIM İLKELERİ

**Madde 23-** (1) İstekli avukatlardan, verilen görevin her aşamasında gereken yasal işlemleri yapmayan, görevin gereği gibi hareket etmeyen ya da görevi ihmal eden, yönergede belirlenen kurallara aykırı davranan, Avukatlık Kanunu, Meslek Kuralları, Baro Yönetim Kurulu veya CMK Merkezi kararlarına uymayan avukatlar hakkında, işbu yönergede yer alan yaptırımlar uygulanır. İstekli avukat hakkında bu yaptırımların uygulanması ayrıca idari ya da adli soruşturma ve kovuşturma yapılmasına engel değildir. Yaptırım uygulanması gereken eylemin Yönergenin ilgili maddelerinde sayılanlardan birine girmemesi durumunda en yakın eyleme ilişkin yaptırım uygulanır.

### UYARMA

**Madde 24-** (1) Uyarma; istekli avukatın, CMK Merkezi kararı ile yazılı olarak uyarılması olup, istekli avukata aşağıdaki hallerde uyarma yaptırımı uygulanır.

- a) Duruşmayı mazereti olmaksızın takip etmeyen istekli avukata,
- b) Görevlendirildiği birime zorunlu haller dışında bir saat içinde gitmeyen istekli avukata,
- c) CMK Merkezi tarafından görevlendirilmediği halde işlem tesis eden istekli avukata,
- d) CMK Merkezi tarafından kendisinden istenilen yazılı bilgiyi tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içerisinde cevaplamayan istekli avukata,
- e) Eylemin ağırlığına göre Yönerge, CMK., Avukatlık Kanunu veya Meslek Kurallarına aykırı davranan istekli avukata,

Yazılı uyarma yaptırımı uygulanır.

### SİSTEMDEN GEÇİCİ OLARAK ÇIKARMA

**Madde 25-** (1) Sistemden geçici olarak çıkarma; istekli avukatın, geçici olarak tüm görev listelerinden en az üç en çok on iki ay süre ile çıkarılması olup, istekli avukata aşağıdaki hallerde sistemden geçici olarak çıkarma yaptırımı uygulanır.

- a) İki veya daha fazla duruşmayı mazeret sunmaksızın takip etmeyen istekli avukata,
- b) Ücreti alınan dosya için mükerrer ücret talebinde bulunmayı alışkanlık haline getiren istekli avukata,
- c) İşlem tarihinde on sekiz (18) yaşını doldurmamış olan suça sürüklenen çocuğun savcılık dışındaki bir birimde kimlik tespiti harici herhangi bir işlemine katılan istekli avukata,
- d) İlk yazılı uyarma yaptırımı aldıktan sonraki takip eden bir yıl içinde ikinci kez uyarı yaptırımı alan istekli avukata
- e) İşbu yönergenin 22/16. fıkrası uyarınca liste ve adres değişikliğini yapması için yazılı olarak ikaz edilmesine rağmen geçerli bir mazeret bildirmeksizin değişikliği yapmayan istekli avukata,
- f) CMK Merkezi tarafından görevlendirilmediği dosyada işlem tesis etmekte ısrar eden istekli avukata,
- g) Eylemin ağırlığına göre Yönerge, CMK., Avukatlık Kanunu veya Meslek Kurallarına aykırı davranan istekli avukata,

Sistemden geçici olarak çıkarma yaptırımı uygulanır.

(2) Sistemden geçici olarak çıkarılan istekli avukata sistem dışı kaldığı süre içerisinde başka görev verilemez. İstekli avukat çıkarma kararından önce kendisine verilen işleri takip yükümlülüğü devam eder. Geçici olarak çıkarılma süresi ve yaptırımı sona eren istekli avukatın yazılı başvuruda bulunması halinde istekli avukat başvuru tarihindeki ortalama puan ile listelere dahil olur. Ancak istekli avukatın çıkarılma tarihindeki puanı, yeniden kayıt tarihindeki ortalama puandan yüksek ise; listeye yeniden dahil edilirken yüksek olan puan esas alınır.

## **SİSTEMDEN KESİN OLARAK ÇIKARMA**

**Madde 26-** (1) Sistemden kesin olarak çıkarma; istekli avukatın, tüm görev listelerinden süresiz olarak çıkarılması olup, istekli avukata aşağıdaki hallerde sistemden kesin çıkarma yaptırımı uygulanır.

- a) Sistemden ilk geçici çıkarma tarihini takip eden iki yıl içinde ikinci kez aynı yaptırım uygulanan istekli avukata,
- b) Raporlarında kasıtlı olarak gerçeğe aykırı bilgi verdikleri tespit edilen istekli avukata,
- c) CMK Merkezi tarafından atanmış olduğu göreve ilişkin müvekkilinden vekaletname aldığı veya ücret aldığı ya da özel vekillik ilişkisi kurduğu tespit edilen istekli avukata,
- d) Görevlendirme kapsamında yazılı ya da tutanağa geçirilmesi suretiyle sözlü olarak açıkça müvekkili aleyhine beyanda bulunduğu herhangi bir suretle tespit edilen istekli avukat,
- e) Eylemin ağırlığına göre Yönerge, CMK., Avukatlık Kanunu veya Meslek Kurallarına aykırı davranan istekli avukata,
- f) İsnad edilen fiilin işlendiği tarihte on iki (12) yaşını doldurmamış olanlar ile on beş (15) yaşını doldurmamış sağır ve dilsiz suça sürüklenen çocuğa herhangi bir birimde kimlik tespiti dışında işlem yaptıran istekli avukata,
- g) Cinsel İstismar mağduru çocuğun beyanına ÇİM dışında katılan istekli avukata, Sistemden kesin olarak çıkarma yaptırımı uygulanır.

(2) Hakkında kesin olarak çıkarma yaptırımı uygulanan istekli avukat, yaptırım kararı verildiği tarihten itibaren 2 yıl geçmeden tekrar listelere dahil edilmez.

(3) Hakkında kesin çıkarma yaptırımı uygulanan istekli avukatın listeye geri alınmasına ilişkin başvurusu Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

(4) İstekli avukat listesinden kesin olarak çıkarılan avukatın takip etmekte olduğu dosyalarla ilgili sorumlulukları devam eder. Listedenden çıkarılan istekli avukat, takip etmekte olduğu dosyaları ve duruşma günlerini içeren raporunu CMK Merkezine yazılı olarak kararın tebliğinden itibaren en geç bir hafta içinde verir.

## **İTİRAZ HAKKI**

**Madde 27-** (1) Hakkında yaptırım uygulanan istekli avukatın kararın kendisine tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde Ankara Barosu Başkanlığına itiraz yolu açıktır. Ancak itiraz, kararların infazını durdurmaz.

## **YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN HÜKÜMLER**

**Madde 28-** (1) Ankara Barosu Yönetim Kurulunun 07/01/2022 tarih ve 21 Sayılı kararı ile yürürlüğe konulan Ankara Barosu CMK Yürütme Kurulu ve CMK Uygulama Merkezi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

## **UYGULAMA VE YÜRÜRLÜK**

**Madde 29-** (1) Bu Yönerge Ankara Barosu Yönetim Kurulu'nun .../07/2023 tarih ve .... sayılı kararıyla kabul edilmiş olup, kabul edildiği günü izleyen yedinci günün sonunda yürürlüğe girmiştir. Bu yönergenin hükümlerini CMK Merkezi yürütür. Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 1136 sayılı Avukatlık Kanunu, 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu ve diğer yasa ve yönetmeliklerdeki ilgili hükümler uygulanır.